

Checkliste Presse – Ausstellung EnergieDschungel

Eröffnungsveranstaltung

- Greifen Sie auf Ihren aktuellen Presseverteiler zurück.
 - Laden Sie mindestens eine Woche vor der Eröffnungsveranstaltung ein. Montags vormittags ist Redaktionskonferenz um die Woche zu Planen. Wenn die Veranstaltung am Dienstag stattfinden soll, müsste die Presse am Montag der Vorwoche informiert sein.
- Fügen Sie der Einladung eine Rückantwortkarte (FAX-Formular) bei.
Rufen Sie ggf. an, wenn keine Rückantwort kommt.
- Bereiten Sie eine Pressemappe (s. u.) vor.
 - Halten Sie wichtige Informationen, die über die Pressemitteilung hinaus gehen, bereit (Zahlen, Daten, Fakten).
 - Legen Sie als Ansprechpartner eine Person für die Presse fest, die nicht mit dem Moderator der Veranstaltung identisch ist.

Pressemappe

- Eine Pressemitteilung
- Eine kurze Darstellung Ihrer Institution
- Eine Liste der wichtigsten Personen, die während der Eröffnungsveranstaltung eine Rede halten
- Die Broschüre EnergieDschungel
- Flyer EnergieDschungel
- Fotoszenen/Fotomotive für die Presse aussuchen (Vamos mailt Ihnen im Vorfeld gern digitale Fotos zu)